

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от 27.09.2017, протокол № 2,  
приказ от 27.09.2017 № 850-ОД



В.И. Кошель

Приказ от 19.12.2018 № 1372-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**  
(в редакции решения ученого совета от 19.12.2018, протокол № 5)

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Самостоятельная работа (далее – СР) обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы, по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.4. СР, наряду с аудиторной учебной работой, является составной частью процесса подготовки обучающихся, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки (специальности) высшего образования.

1.5. Цель СР работы обучающихся заключается в самостоятельном овладении учебным материалом, в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и опыта научно-исследовательской деятельности.

1.6. Основные задачи СР:

- освоение, систематизация и углубление теоретических знаний;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;

– воспитание у обучающихся самостоятельности и инициативы, ответственности и организованности в решении учебных и научно-исследовательских задач.

1.7. Объем времени, отводимый на СР, определяется учебными планами по специальностям (направлениям) подготовки.

В объем часов, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине, практике включаются суммарно:

- время, выделяемое на выполнение отдельных видов самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, программой практики;
- время, выделяемое на выполнение самостоятельной работы под руководством преподавателя;
- время, необходимое для подготовки к текущему контролю по дисциплине;
- время на подготовку к промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой; время на подготовку к экзамену, зачету с оценкой по практике включается в объем времени, выделяемый в учебном плане на контроль;
- время, выделяемое для отработки практических навыков;
- время, затрачиваемое на проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций.

Рациональное распределение времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу обучающегося, осуществляется кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины и отражается в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины, программе практики.

В объем часов самостоятельной работы, отводимых на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) включается:

- объем времени, необходимый для подготовки к сдаче соответствующего аттестационного испытания;
- время, затрачиваемое на проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций.

1.8. Эффективность СР проявляется в глубине и прочности освоения обучающимися учебного материала, в умении применять теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованно излагать учебный материал в устной и (или) письменной форме, владеть терминологией дисциплины.

## **2. Формы организации самостоятельной работы**

2.1. СР обучающихся организуется в индивидуальной, фронтальной и групповой формах.

2.1.1. Фронтальная форма организации СР заключается в самостоятельном выполнении каждым обучающимся общего для всех задания (работа с учебниками, конспектами и другими источниками; решение задач, ситуаций и др.).

2.1.2. Индивидуальная форма организации СР предусматривает выполнение обучающимися индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов, рефератов, проведение научных исследований и других заданий индивидуального характера).

2.1.3. Групповая форма организации СР предполагает выполнение определенных заданий в малых группах.

2.2. Формы СР определяются кафедрами при разработке рабочей программы дисциплины. При определении форм СР необходимо учитывать индивидуальные возможности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- оценочными материалами (тесты, задания и др., критерии оценивания);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

### **3. Виды самостоятельной работы**

3.1. Основными видами СР обучающихся являются:

3.1.1. Виды СР, направленные на совершенствование теоретических знаний обучающихся, выработку умений и навыков работы с литературой:

- изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование текста, выписки из текста, перевод специальной литературы с иностранных языков;
- работа с конспектом лекции, словарями, справочниками, нормативными документами;
- подготовка рефератов, обзоров литературы, конспектов, эссе;
- подготовка докладов и сообщений на заданные темы, в т.ч. на научные конференции;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- разработка схем, алгоритмов, таблиц, слайдов, тестов, тематических кроссвордов и т.п.;
- подготовка учебных презентаций, видеофильмов;
- выполнение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, работа с обучающими программами;
- использование аудио-видеозаписей, компьютера, сети Интернет и др.

3.1.2. Виды СР, направленные на формирование практических умений и навыков обучающихся:

- решение проблемных задач и ситуаций;
- работа с алгоритмами и схемами ориентировочной основы деятельности;
- работа с препаратами, микроскопом, муляжами, фантомами, таблицами, атласами, медицинской техникой;
- создание тематических учебных наборов, анатомических препаратов, муляжей, приборов, стендов, таблиц, рисунков;
- упражнения на тренажерах;
- подготовка к деловым играм;
- заполнение документов (протоколов), разработка планов, регламентов;
- написание историй болезни, амбулаторных карт;
- дежурства в лечебных учреждениях, самостоятельное обследование больного, обоснование дифференциального диагноза и выбранного метода лечения;
- составление плана беседы с родственниками, коллегами о состоянии пациента и о мерах дальнейшей профилактики;
- санитарно-просветительская работа;
- научно-исследовательская работа обучающихся: сбор и обработка экспериментальных данных; участие в научно-практических конференциях, семинарах по профилю дисциплины и т.п.

3.2. Методическое руководство разработкой видов СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС ВО осуществляют кафедры. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие виды СР, а также разрабатывать новые.

3.3. Виды СР и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины и индивидуальные особенности обучающихся.

Обучающиеся имеют право выполнять не указанные в рабочих программах дисциплин инициативные виды самостоятельной работы, направленные на формирование

компетенций, определенных основной профессиональной образовательной программой.

#### **4. Организация самостоятельной работы**

4.1. В организации СР обучающихся принимают участие следующие структурные подразделения университета: учебно-методическое управление, деканаты факультетов, цикловые методические комиссии, кафедры, преподаватели дисциплин, научная библиотека.

4.2. Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по СР;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы.

4.3. Деканат факультета:

- оказывает помощь кафедрам в организации СР;
- проверяет выполнение планов СР.

4.4. Методическая комиссия:

- вырабатывает рекомендации по совершенствованию СР по отдельным дисциплинам;
- оказывает помощь преподавателям в планировании и организации СР;
- осуществляет контроль организации СР по отдельным дисциплинам;
- обобщает и распространяет опыт организации СР.

4.5. Кафедральные коллективы:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы внеаудиторной самостоятельной работы;
- определяют формы контроля СР;
- разрабатывают оценочные материалы для СР;
- разрабатывают методическое обеспечение СР;
- организуют внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по формированию практических умений и навыков в лабораториях кафедры, на клинических базах, в компьютерных классах;
- обеспечивают контроль организации и качества выполнения СР;
- анализируют эффективность организации СР, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

4.6. Преподаватели:

- информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах и методах контроля, критериях оценивания внеаудиторной СР;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий и организации СР;
- осуществляют систематический контроль выполнения заданий для СР.

4.7. Научная библиотека:

- обеспечивает доступ к основным информационным базам данных, в том числе к сети Интернет;
- проводит занятия и индивидуальные консультации с целью формирования навыков поиска информации и ее применения в СР;
- оказывает студентам помощь в поиске основной и дополнительной литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- информирует о новых поступлениях учебной и научной литературы.

4.8. Центр управления качеством обучения

- осуществляет контроль за выполнением кафедрами плана реализации СР;
- осуществляет контроль качества оценочных и методических материалов;
- предлагает мероприятия по повышению эффективности организации самостоятельной работы обучающихся на кафедрах, факультетах, в университете.

#### **5. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы**

5.1. Планирование СР осуществляется, в соответствии с объемом времени, предусмотренного учебным планом на СР по дисциплине. При определении видов самостоятельной работы по дисциплине необходимо учитывать рекомендуемые нормы времени, отводимые на выполнение отдельных видов СР обучающихся (Приложение 1).

5.2. Из общего объема часов, на СР выделяется время, необходимое для СР, являющейся обязательной для каждого студента (с учетом особенностей дисциплины):

- самостоятельное изучение отдельных тем и разделов дисциплины;
- самостоятельная отработка практических навыков с использованием муляжей, тренажеров, биологических микро- и макропрепаратов, обучающих программ и других средств обучения;
- выполнение учебно-исследовательских работ;
- написание историй болезни;
- выполнение контрольных и курсовых работ и др.

5.3. Оставшееся внеаудиторное учебное время должно планироваться для выполнения других видов самостоятельной работы, которые могут иметь творческий, научно-исследовательский характер.

5.4. Объем времени, необходимый для выполнения конкретных видов СР, выражается в часах и указывается в рабочей программе дисциплины и методических рекомендациях по выполнению СР.

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы**

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся предусматривает разработку методических рекомендаций или указаний для обучающихся по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по дисциплине или отдельно по каждому виду самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обязательными элементами методических рекомендаций (указаний) являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Цель, задачи и реализуемые компетенции.
5. Формулировка задания и его объем.
6. Рекомендации по выполнению задания.
7. План-график выполнения задания.
8. Общие требования к выполнению и оформлению результатов самостоятельной работы.
9. Критерии оценивания работы.
10. Порядок предоставления (защиты) работы.
11. Список рекомендуемой литературы.

6.2. Материально-техническое обеспечение СР:

- научная библиотека с читальным залом;
- центр практических навыков;
- клинические базы;
- компьютерные классы, оснащенные телекоммуникационными и сетевыми ресурсами для доступа к справочно-библиографической, полнотекстовой информации, а также сети Интернет;
- лингафонные кабинеты;
- прочее специальное материально-техническое оснащение кафедр.

## **7. Контроль организации самостоятельной работы обучающихся**

7.1. Контроль и оценка эффективности планирования СР осуществляется заведующим кафедрой и преподавателем, ведущим дисциплину.

7.2. Виды и формы контроля СР, критерии оценки ее результатов должны быть изложены в методических рекомендациях по выполнению СР по дисциплине, фондах оценочных средств и доведены до сведения обучающихся.

7.3. Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе текущего контроля, учитываются при определении рейтингового балла по дисциплине и при промежуточной аттестации.

---

## Приложение 1

Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов самостоятельной работы обучающихся

№	Вид самостоятельной работы обучающегося	Нормы времени, ч
1	Самостоятельное изучение литературы	не менее 5 ч
2	Аннотирование, реферирование литературы, подбор и систематизация источников теоретического материала, составление библиографических списков, интернет-источников по теме (разделу)	не менее 5 ч
3	Подготовка - реферата, - доклада, сообщения, эссе	10-15 ч 5-10 ч
4	Подготовка интернет обзора по заданной тематике	не менее 5 ч
5	Перевод статьи из иностранного источника по заданной тематике	не менее 5 ч на одну статью
6	Написание статьи, тезисов	не менее 10 ч
7	Составление глоссария по тексту	не менее 5 ч
8	Подготовка к дискуссии	3-5 ч
9	Подготовка к коллоквиуму	5-10 ч
10	Составление портфолио	не менее 10 ч
11	Самотестирование, подготовка к тестированию	не менее 5 ч
12	Самостоятельное решение задач	не менее 5 ч
13	Выполнение контрольной работы	10-15 ч
14	Выполнение курсовой работы	30 ч
15	Выполнение исследовательского проекта по заданной проблематике	30 ч
16	Компьютерное моделирование, использование графических редакторов	не менее 15
17	Подготовка к деловой игре	не менее 10 ч
18	Решение кейсов	5-10 ч
19	Выполнение разноуровневых заданий	10 ч
20	Работа с алгоритмами и схемами ориентировочной основы деятельности	не менее 5 ч
21	Работа с препаратами, микроскопом, муляжами, фантомами, атласами, медицинской техникой	5-10 ч
22	Создание тематических учебных наборов, анатомических препаратов, муляжей, приборов, стендов, таблиц	не менее 10 ч
23	Упражнения на тренажере	5-10 ч
24	Заполнение документов (протоколов), разработка планов, регламентов и др.	не менее 5 ч на один вид деятельности
25	Написание историй болезни, заполнение амбулаторных карт и т.п.	8-10 ч
26	Разработка методического материала	5-10 ч
27	Подготовка к промежуточной аттестации: - к экзамену для очной формы обучения - к экзамену для заочной формы обучения - к зачету для заочной формы обучения	36 ч 9 ч 4 ч